

MÉTODOS DE IDENTIFICACIÓN DIGITAL

INFORMACIÓN DE INTERÉS



administracion.gob.es
sede electrónica



¿Qué es Cl@ve?

Ayuda

Ha sido redirigido a Cl@ve para identificarse en **Carpeta Ciudadana**

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.



DNI / Certificado electrónico

Acceder >



Cl@ve PIN

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Ciudadanos UE

1. DNI electrónico

<https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/>

The screenshot shows the website for the Cuerpo Nacional de Policía's DNI and Passport services. The header includes the organization's name and contact information. A navigation menu on the left lists various services like 'DNI electrónico', 'PASAPORTE', and 'Españoles residentes en el extranjero'. The main content area features a 'Novidades' section with a yellow sticky note icon, listing software updates for DNIe drivers on various operating systems. Below this is an 'AVISOS DNI' section with a reminder about appointment punctuality and COVID-19 safety. At the bottom, there is an 'AVISOS CITA PREVIA' section with the official website URL and a note about free and secure access.

CUERPO NACIONAL DE POLICÍA Inicio | Mapa Web | Contactar | Aviso Legal | Accesibilidad 48.146.965

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA

DNI y Pasaporte

Cuerpo Nacional de Policía

Ciudadanos Empresas Administraciones Oficina Técnica

DNI electrónico

- Obtención del DNI
- Cómo utilizar el DNI
- Aplicaciones móviles
- Guía de referencia básica
- Certificados Electrónicos
- Marco legal del DNIe
- Glosario
- Atención al Ciudadano
- Preguntas más frecuentes
- Recursos

PASAPORTE

- Españoles residentes en el extranjero
- Área de descargas

Novidades

07/04/2022 Nuevo Instalador Tarjetas DNIe v1.1.0 compatible Windows 11
28/12/2021 Actualizado el driver de macOS y Linux para el DNIe v1.6.8

- MacOS X, Sistemas Mac 11 Monterey, Big Sur (v1.6.8)
- Sistemas macOS arquitectura ARM (Chip M1) (v1.6.8)
- Debian 11 – Bullseye (64 bits), Ubuntu 21.04 – Hirsute Hippo (64 bits), Ubuntu 21.10 – Impish Indri (64 bits) (v1.6.8)

AVISOS DNI

Se recuerda a todos los ciudadanos que deben acudir a su cita puntualmente, provistos de mascarilla, con el importe exacto en metálico de la tasa y de forma individual (salvo para expediciones a menores o personas que necesiten acompañamiento), todo ello en cumplimiento de la normativa de seguridad Covid-19.

Recuerden también consultar, en esta misma página en el menú "obtención el DNI" o en "PASAPORTE", los requisitos necesarios para el tipo de tramitación solicitada (foto actualizada, documentación, autorizaciones, etc...)

AVISOS CITA PREVIA

La **PÁGINA OFICIAL** para solicitar **CITA PREVIA** a fin de obtener o renovar tanto su DNI como su Pasaporte es la siguiente dirección web.

www.citapreviadnie.es

Esta dirección es completamente **GRATUITA Y SEGURA**

Con esta nota se trata de avisar que la única dirección oficial es la referida y que el **único número de teléfono oficial** para la tramitación de su cita es el **060**. El coste de la llamada es similar al establecido para llamadas nacionales, variable dependiendo del operador, y si la llamada se realiza desde fijo o móvil. Más información en administracion.gob.es

POLICÍA NACIONAL
sede electrónica



2. Certificado digital

Página web de la Fábrica de la Moneda y Timbre:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>



FNMT-RCM, una empresa inimitable

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre nace en 1893 con la fusión de dos organismos seculares: la Casa de la Moneda y la Fábrica del Sello. Ambas instituciones compartían desde 1861 el edificio de Colón, aunque eran independientes y tenían administraciones separadas. Desde entonces, y bajo el denominador común de la seguridad, no ha dejado de exten su ámbito de actividad.



Obtener Certificado software

El proceso de obtención del Certificado software (como archivo descargable) de usuario, se divide en cuatro pasos que deben realizarse en el orden señalado:

1. **Configuración previa.** Para solicitar el certificado es necesario instalar el software que se indica en este apartado.
2. **Solicitud vía internet de su Certificado.** Al finalizar el proceso de solicitud, usted recibirá en su cuenta de correo electrónico un Código de Solicitud que le será requerido en el momento de acreditar su identidad y posteriormente a la hora de descargar su certificado.
3. **Acreditación de la identidad en una Oficina de Acreditación de Identidad.** Una vez completada la fase anterior y esté en posesión de su Código de Solicitud, para continuar con el proceso deberá Acreditar su Identidad en una de nuestras Oficinas de Acreditación de Identidad. Para su comodidad, puede usted hacer uso de nuestro servicio [LOCALIZADOR DE OFICINAS](#).
NOTA: En las oficinas de la AEAT, Seguridad Social y en otras oficinas se requiere de cita previa, consulte con la propia oficina.
4. **Descarga de su Certificado de Usuario.** Aproximadamente 1 hora después de que haya acreditado su identidad en una Oficina de Acreditación de Identidad y haciendo uso de su Código de Solicitud, desde aquí podrá descargar e instalar su certificado y realizar una copia de seguridad (**RECOMENDADO**).

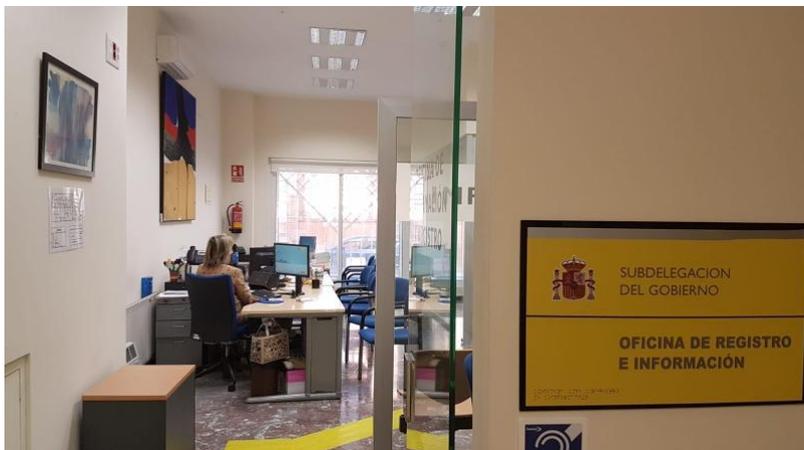
Si está interesado en adquirir una tarjeta o USB criptográficos de la FNMT entre en nuestro [CATÁLOGO DE SERVICIOS](#)

1. Rellenar los datos y enviar a través de la página

2. Se recibe un correo electrónico con un código



3. Se acude a una Oficina de acreditación (Subdelegación del Gobierno de Huesca, sin cita previa) con el código y el DNI



4. Descarga del certificado en el mismo ordenador desde el que hemos rellenado los datos

2. Solicitar Certificado

SOLICITUD DE CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA

Para tramitar la solicitud de su Certificado FNMT de Persona Física, por favor introduzca la información requerida:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO (tal y como aparece en su documento de identificación)

CORREO ELECTRÓNICO

Confirme aquí su CORREO ELECTRÓNICO

INSTRUCCIONES:

- Recuerde que para evitar problemas en la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado correctamente su navegador. En nuestra sede electrónica encontrará el software de configuración automática.
- El nº del documento de identificación (NIF / NIE) deberá tener una longitud de 9 caracteres. Rellene con ceros a la izquierda si es necesario
- Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se enviarán todas las notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado.

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado](#)

4. Descargar Certificado

Para descargar el certificado debe usar el mismo ordenador y el mismo usuario con el que realizó la Solicitud e introducir los datos requeridos exactamente tal y como los introdujo entonces.

DESCARGAR CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA

Para descargar e instalar su certificado introduzca la siguiente información:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

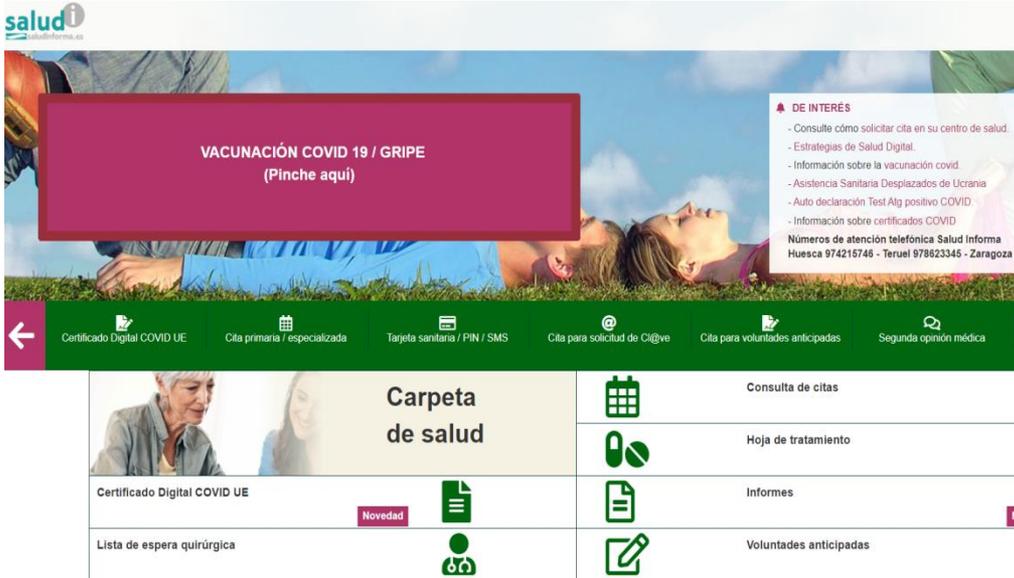
PRIMER APELLIDO

CÓDIGO DE SOLICITUD

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de uso del certificado](#)

Recuerde que, en caso de haber llevado a cabo la solicitud del certificado con una tarjeta u otro dispositivo criptográfico, antes de realizar la descarga, debe asegurarse de que dicho dispositivo está listo para ser usado. En otro caso, la instalación del certificado deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud.

El certificado se instala en el navegador y se detecta automáticamente cuando se va a usar. EJEMPLO:



Gestiones y Carpeta de Salud > Carpeta de salud

Su carpeta de SALUD

En esta Carpeta de Salud dispone de la información sanitaria y la documentación clínica que el Sistema de Salud de Aragón pone a su disposición, a través de Saludinforma.

Para acceder a su Carpeta de Salud puede utilizar los siguientes métodos:

- **Número de tarjeta sanitaria y PIN**
- **Certificado, DNle o Cl@ve**
- **PIN salud**

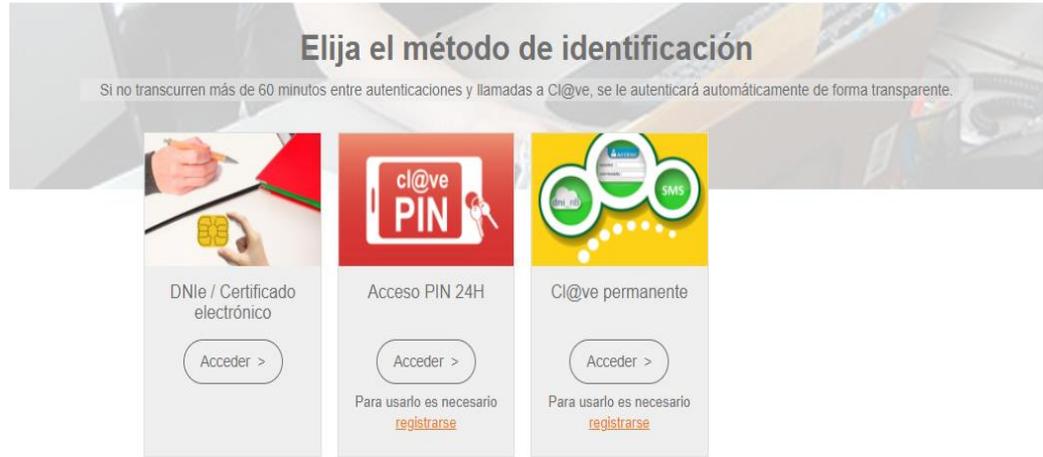
Acceso mediante Cl@ve



Con la plataforma Cl@ve en las modalidades:
- Cl@ve Pin
- Cl@ve Permanente
- Certificado electrónico

[ACCEDER](#)

Sistema de ayuda online



Información accesible con identificación digital en Salud Informa:

Por favor, indique qué aspecto desea consultar:

Temas de consulta

MIS CITAS

Consulte aquí sus citas pendientes de atención primaria, atención especializada y voluntades anticipadas.

MI CENTRO

Consulte aquí los datos básicos del centro de salud que le corresponde: dirección, teléfono, mapa...

CERTIFICADO DIGITAL COVID UE

Consulte aquí su Certificado Digital COVID UE.

MIS VOLUNTADES ANTICIPADAS

Consulte aquí su Documento de Voluntades Anticipadas (Registro del Gobierno de Aragón).

MI HOJA DE MEDICACIÓN

Consulte aquí su hoja de medicación prescrita por su médico de atención primaria.

MI HISTORIA DE ATENCIÓN PRIMARIA

Consulte aquí información de su historia clínica electrónica referente a diagnósticos, alergias y vacunas.

IMÁGENES DE RADIOLOGÍA

Descargue aquí las imágenes de sus estudios de radiología.

INFORMES

Consulte aquí los informes de su historia clínica.

MI LISTA DE ESPERA QUIRÚRGICA

Consulte aquí información sobre su situación y movimientos en la lista de espera quirúrgica.

3. Cl@ve

Registro en una Oficina acreditada para Cl@ve PIN y Cl@ve Permanente

[https://clave.gob.es/clave Home/registro/Como-puedo-registrarme/Registro-avanzado-oficina-registro.html](https://clave.gob.es/clave/Home/registro/Como-puedo-registrarme/Registro-avanzado-oficina-registro.html)

Castellano | Català | Euskera | Galego | Valencià | English

Introduzca su búsqueda...

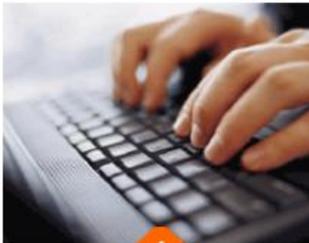
GOBIERNO DE ESPAÑA **cl@ve** IDENTIDAD ELECTRÓNICA LAS ADMINISTRACIONES

Cl@ve **Registro** Cl@ve PIN Cl@ve Permanente Cl@ve Firma



Registro Cl@ve

Cómo darse de alta en Cl@ve



¿Cómo puedo registrarme?

Puedes registrarte por Internet o de forma presencial. Revisa el proceso y escoge el que se adapte a tus necesidades.

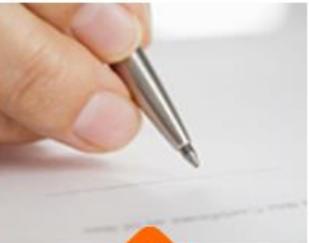
Leer más >



Modificación de datos

Modifica tus datos con Cl@ve PIN, DNle, certificado electrónico o en una de nuestras oficinas.

Leer más >



Renuncia

Puedes renunciar a Cl@ve en cualquier momento tanto con certificado electrónico como de forma presencial.

Leer más >



Preguntas frecuentes · FAQs

Consulta tus dudas para darte de alta en Cl@ve

Leer más >

3.1. Cl@ve PIN

*Subdelegación del
Gobierno en Huesca*

Una vez registrado. Después para cada uso te mandan un SMS con el PIN, según este proceso:



Cl@ve PIN

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)

* Introduzca su DNI/NIE

* Introduzca la **Fecha de Validez** de su DNI (o Fecha de Expedición si es un DNI Permanente)

[Cancelar](#) [Continuar](#)

- ▶ [¿Cómo obtener la fecha de validez de su DNI?](#)
- ▶ [¿Cómo obtener la fecha de expedición de su DNI?](#)

Autenticación por Cl@ve PIN

Validar Cl@ve PIN

N.I.F.

Código

* PIN

[Volver](#) [Acceder](#)

Autenticación por Cl@ve PIN

Obtener Cl@ve PIN

[Obtener PIN](#)

Deseo personalizar mi código



3.2. Cl@ve PERMANENTE

Necesaria activación posterior al registro. Después deberá identificarse cada vez con usuario y contraseña.

1. Registro en una Oficina



2. Activación contraseña: <https://w6.ssg-social.es/ProsaInternetAnonimo/OnlineAccess?ARQ.IDAPP=SIUC0001&ARQ.SPM.ACTION=LOGIN&ARQ.SPM.APPTYPE=SERVICE>

GOBIERNO DE ESPAÑA
IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES
MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Observaciones

Al utilizar este servicio, usted recibirá un código de un solo uso en su teléfono móvil. Este código tendrá una validez durante el tiempo que dure la sesión o por un número de intentos máximo. Si tiene cualquier problema con este servicio, póngase en contacto con el 060.
(* Todos los campos son obligatorios.)

Si ya tiene su código de activación:

(* Tipo de Documento:

(* Número de Documento:

(* Dirección de Correo Electrónico:

(* Código de Activación:

Pregunta de Seguridad

Para poder continuar, debe escribir en el espacio reservado que palabra de la lista se corresponde con 3x8

Veinticuatro: Trece: Pato: Rojo: Violonchelo:

(* Respuesta:

3. Introducción del código recibido en el teléfono móvil:

GOBIERNO DE ESPAÑA **cl@ve** IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Observaciones

Puede tardar en recibir su SMS.
Si no ha recibido el SMS revise sus datos.

Introduzca el código enviado a su teléfono móvil

Código:

4. Elección de contraseña:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA **POLICÍA NACIONAL** **cl@ve** *firma*

Activación de Cl@ve permanente

Información

A continuación debes indicar tu contraseña de acceso que utilizarás cuando hagas uso de tu Cl@ve permanente. Recuerda que esta contraseña **solo lo conocerás tú** y es muy importante que **no la olvides ni la anotes** en ningún sitio donde pueda ser visto por otra persona.

Política de contraseñas

- No puede contener tu nombre, apellidos o DNI
- La longitud mínima es de 8 caracteres y puede tener tantos caracteres como necesite.
- Si la contraseña contiene menos de 16 caracteres debe cumplir como mínimo 3 de las siguientes 4 condiciones
 - Tener al menos una letra mayúscula
 - Tener al menos una letra minúscula
 - Tener al menos un dígito
 - Tener al menos uno de los siguientes caracteres: `!@#$%^&*()=+?<*>[]{};:~_~<>`

Contraseña:

Repite la contraseña:

5. Confirmación:

GOBIERNO DE ESPAÑA **cl@ve** IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Registro Finalizado

Se ha finalizado la activación del usuario de forma satisfactoria.

Al utilizar la contraseña se compromete a seguir las siguientes consideraciones de seguridad:

- La contraseña que el usuario elija para el acceso a los servicios electrónicos es personal e intransferible, siendo su responsabilidad garantizar la confidencialidad de la misma. Está prohibido cederla a terceras personas, o divulgarla de cualquier forma que sea visible a personas no autorizadas. Del mismo modo está prohibido utilizar las credenciales de otro usuario para acceder en su nombre.
- El usuario podrá cambiar la contraseña siempre que lo considere oportuno y se compromete a hacerlo, al menos, cuando tenga sospechas que ésta ha podido ser robada o descubierta por terceras personas.
- El usuario informará a la Seguridad Social, a través de los canales que ésta pone a su disposición, de cualquier incidencia relacionada con su contraseña o con el acceso al servicio tan pronto como tenga conocimiento de la misma.
- La Seguridad Social no se hace responsable de los accesos no autorizados que puedan producirse, derivados de un incumplimiento de las presentes condiciones.

Identificación con Cl@ve Permanente, una vez registrado:



Accede con Cl@ve Permanente

DNI o NIE

Contraseña

[Entrar](#)

[Olvidé mi contraseña](#)

[No estoy registrado en Cl@ve](#)

The login form has a light grey background. It starts with the title 'Accede con Cl@ve Permanente' and an icon. Below are two input fields: 'DNI o NIE' and 'Contraseña'. A blue button labeled 'Entrar' is positioned below the password field. At the bottom, there are two blue links: 'Olvidé mi contraseña' and 'No estoy registrado en Cl@ve'.



EJEMPLOS DE USOS Y UTILIDADES

Mi carpeta ciudadana

<https://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>



Bienvenido a carpeta Ciudadana

Tareas más utilizadas

- Mis notificaciones pendientes
- Mis datos personales

¿Qué es carpeta Ciudadana?

Carpeta Ciudadana es tu espacio privado que te facilita la relación con las Administraciones Públicas al ofrecerte, entre otras funcionalidades, información sobre el estado de los expedientes, acceso a tus notificaciones pendientes y comparecer en ellas, gestionar tus apoderamientos o consultar tus datos en poder de las administraciones. En el menú "Más información" se indican los servicios ofrecidos en cada una de las secciones detalladas a continuación.



Mis expedientes

Muestra un resumen de tus expedientes abiertos o en tramitación en las administraciones públicas. Y te facilita el acceso a la sede electrónica donde consultar el expediente completo o continuar la tramitación.



Mis notificaciones

Permite consultar tus notificaciones pendientes y comparecer en ellas. También te da acceso a las notificaciones realizadas, comunicaciones y tus anuncios en el Tablón Edictal Único (TEU).



Mis datos

Permite consultar y te da acceso a tus datos en poder de las administraciones públicas, a los intercambios de tu información que se producen entre las administraciones o a la gestión de tus apoderamientos.



Carpeta Ciudadana > Mis datos personales

Mis datos personales

Se está trabajando para incorporar todos los datos personales. Para consultar que datos están accesibles accede a [Más información de datos personales](#).

Desde este apartado puedes acceder a tu información personal existente en las administraciones públicas.

Domicilio <ul style="list-style-type: none"> Domicilio (datos del padrón) Comunicar cambio de domicilio 	Situaciones personales <ul style="list-style-type: none"> Ausencia de antecedentes de delitos de naturaleza sexual Ausencia de antecedentes penales Dependencia Título de familia numerosa Discapacidad
Educación <ul style="list-style-type: none"> Titulaciones universitarias Titulaciones no universitarias 	Empleo y vida laboral <ul style="list-style-type: none"> Vida laboral Tu Seguridad Social Demanda de empleo y prestaciones de desempleo Certificados de prestaciones de desempleo Registro Central de Personal (empleados públicos de la AGE y determinado personal de universidades)
Inmuebles <ul style="list-style-type: none"> Bienes inmuebles urbanos Bienes inmuebles rústicos 	Tráfico <ul style="list-style-type: none"> Conductor y saldo de puntos Vehículos

Notificaciones y comunicaciones



Les informamos que pueden también consultar sus notificaciones y comunicaciones en el portal de DEHú, accesible desde la siguiente URL: <https://dehu.redsara.es/>

Por defecto se mostrarán las notificaciones de los últimos 30 días. Podrá modificar los filtros para realizar otras consultas

0 resultados encontrados

Notificaciones pendientes

Notificaciones realizadas

Comunicaciones

No tienes notificaciones pendientes para los criterios de búsqueda establecidos.

Criterios de búsqueda

Últimos días

Desde: 

Hasta: 

[Limpiar](#)

[Buscar](#)

Aplicación DGT

Permiso de conducir, saldo de puntos...

Datos del conductor

Saldo de puntos

Saldo de puntos

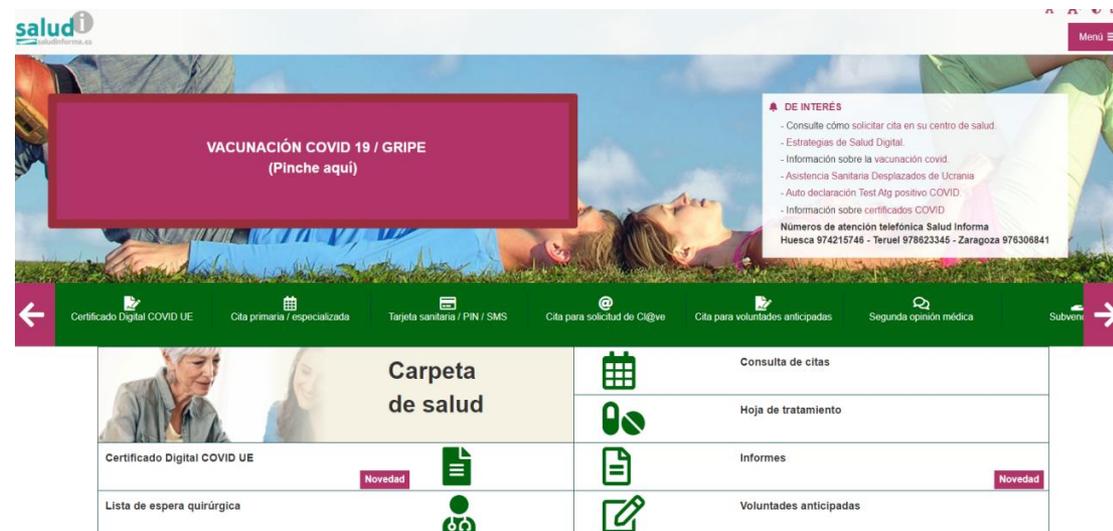
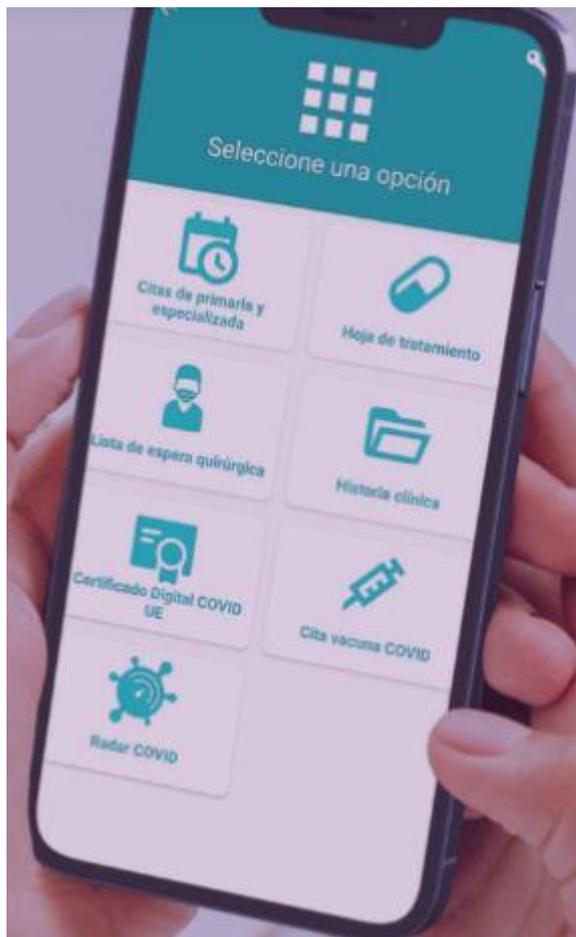
Saldo de puntos a fecha 21/06/2022: **15** puntos

Historial de antecedentes

Fecha	Puntos	Movimiento	Saldo final	Organismo	Estado
24/06/2017	-	[Cancelado]:CIR Art. 48 Apdo. 1 Num.Exp. 220451621338	-	Jefatura Provincial De Huesca	Cancelado *
24/06/2017	+2	Movimiento de Bonificación + 2 puntos	15	-	Activo
17/07/2014	-2	[Alta]:CIR Art. 48 Apdo. 1 Num.Exp. 220451621338	13	Jefatura Provincial De Huesca	Activo
13/05/2014	-	[Cancelado]:CIR Art. 52 Apdo. 1 Num.Exp. 220403450590	-	Jefatura Provincial De Huesca	Cancelado *
30/06/2012	+1	BONIFICACION A 15	15	-	Activo
08/07/2009	-0	[Alta]:CIR Art. 52 Apdo. 1 Num.Exp. 220403450590	12	Jefatura Provincial De Huesca	Activo
01/07/2009	+2	BONIFICACION A 14	14	-	Activo



Aplicación Salud Informa



Gestiones y Carpeta de Salud > Carpeta de salud

Su carpeta de SALUD

En esta Carpeta de Salud dispone de la información sanitaria y la documentación clínica que el Sistema de Salud de Aragón pone a su disposición, a través de SaludInforma.

Para acceder a su Carpeta de Salud puede utilizar los siguientes métodos:

- **Número de tarjeta sanitaria y PIN**
- **Certificado, DNle o Cl@ve**
- **PIN salud**

Acceso mediante Cl@ve



Con la plataforma Cl@ve en las modalidades:
- Cl@ve Pin
- Cl@ve Permanente
- Certificado electrónico

[ACCEDER](#)

<https://www.sedecatastro.gob.es/CYCBienInmueble/OVCBusquedaTitular.aspx>

Sede Electrónica del Catastro

[Inicio](#)

[Consulta/Certificación de Bienes Inmuebles por Titular](#)

▲ Campo obligatorio

Finalidad

Filtro de búsqueda

CCAA

Provincia

Municipio

Tipo inmueble

Si no selecciona ningún filtro de búsqueda, se mostrarán todos los inmuebles del ámbito de la Dirección General del Catastro.

[DATOS](#) [CARTOGRAFÍA](#) [INUEVO!](#)

Sede Electrónica del Catastro

[Inicio](#)

[Consulta/Certificación de Bienes Inmuebles por Titular](#)

Ámbito de consulta: ARAGON - HUESCA

TITULAR: [REDACTED] ([REDACTED])

[← Volver](#)

[↓ Excel](#)

[Certificación de todos los inmuebles](#)

[Modo visualización](#)

Encontrados un total de 10 Bienes Inmuebles urbanos, 4 rústicos y 0 especiales

Urbanos

324853 [REDACTED] UJH  CL [REDACTED] [REDACTED] - HUESCA	Derecho 25,00 % de Nuda Propiedad Valor suelo [REDACTED]	Superficie construida 302 m ² Valor construcción [REDACTED]	Superficie gráfica parcela 104 m ² Valor catastral (2022) [REDACTED]	Uso Residencial
324 [REDACTED] 34G0001LH  CL [REDACTED] Suelo [REDACTED] - HUESCA	Derecho 25,00 % de Nuda Propiedad Valor suelo [REDACTED]	Superficie construida 0 m ² Valor construcción 0,00€	Superficie gráfica parcela 462 m ² Valor catastral (2022) [REDACTED] €	Uso Suelo sin edif., obras urbaniz., jardinería, constr. ruinosas

Punto de Acceso General AGE

<https://administracion.gob.es/>



Contacto ▾

Español ▾

Compartir ▾

Carpeta Ciudadana

- Atención e información ▾
- Empleo público ▾
- Ayudas ▾
- Trámites ▾
- Administración Pública y Estado ▾
- Tu espacio europeo ▾

Punto de Acceso General electrónico: Tu punto de acceso a las Administraciones Públicas



Empleo Público



Plan verano 2022



Plan de Recuperación, Transformación v Resiliencia

Servicios ELECTRÓNICOS frecuentes

Guías de SUCESOS vitales

Acceso directo a servicios electrónicos frecuentes



Solicitud de cita previa



Registro en CI@ve



Certificado electrónico FNMT



Notificaciones Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHú)



Registro Electrónico General AGE



Certificados de la Seguridad Social



Inscripción en pruebas selectivas



Notificaciones electrónicas (DEH)



Consulta toda la información sobre empleo público desde una sola página

[Destacados de empleo público >](#)



Oficinas

Buscador de oficinas por localización, por tipo (accesibles, ci@ve)

[Buscador oficinas >](#)

Registro Electrónico General AGE

 [Registro Electrónico General](#)

Sede electrónica Imserso

https://sede.imserso.gob.es/sede_01/proc_sede/detalle_proc_sede/index.htm?id=2

21/06/2022 12:49:46 Bienvenidos ▾

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE DERECHOS SOCIALES Y AGENDA 2030 SECRETARÍA DE ESTADO DE DERECHOS SOCIALES IMERSO AGENDA 2030 Sede Electrónica)))

Conozca nuestra Sede Electrónica

Introduzca el texto 🔍

- Programa de turismo del Imserso
- Programa de termalismo del Imserso

Está en: [Inicio](#) | [Procedimientos y servicios](#) | [Turismo y Termalismo del Imserso](#) | [Programa de termalismo del Imserso](#)

Programa de termalismo del Imserso

Este servicio le permite solicitar, a través de la Sede Electrónica, su participación en el programa de Termalismo del Imserso.

- Detalle del procedimiento +
- Enlaces de interés +

Para acceder a este procedimiento compruebe los [requisitos técnicos](#) necesarios.

Acceso al procedimiento

Plazo de presentación abierto

Este servicio le permite solicitar su participación en el [Programa de Termalismo del Imserso](#) mediante la cumplimentación en línea de un [Formulario de solicitud \(Alta\)](#), así como la renovación de datos para personas ya acreditadas en el programa (Edición). Le advertimos que durante el proceso de registro que inicie podrá adjuntar, en su caso, aquellos ficheros que contengan la documentación requerida o que estime pertinente aportar.

Alta Consulta Edición

El acceso al Formulario de solicitud (Alta) de este procedimiento no requiere autenticación electrónica (Cl@ve, certificado electrónico o DNI electrónico) por parte de la persona interesada. Si necesita ayuda adicional para utilizar este sistema, puede obtenerla dejando un mensaje en nuestro [Buzón de atención](#).

[Compartir](#) [Twitter](#) [Facebook](#) [Email](#)

OFICINA DE ATENCIÓN EN MATERIA DE REGISTRO

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN HUESCA

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. SIN CITA PREVIA:

De 8:30 a 17:00 horas de lunes a viernes.

Horario de verano del 16 de junio al 15 de septiembre, de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

DIRECCIÓN: Plaza Cervantes 1, Huesca.

